



План работы профкома на 2023-2024 гг.

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные за выполнение
1	Работа с документацией профсоюзной организации	В течение года	Председатель ПО, заведующий ДОО
2	О постановке на профсоюзный учёт вновь принятых на работу	В течение года	Председатель ПО заведующий ДОО
3	Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника»		Председатель ПО, профком
4	Поздравлять сотрудников с днём рождения	ежемесячно	Председатель ПО
5	Поздравить пенсионеров с праздником «День пожилых людей»	01.10.23 г.	Председатель ПО
6	Экологический субботник по уборке территории ДООУ	20.10.23 г.	Председатель ПО, сотрудники ДООУ.
7	День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ на работе	декабрь	Председатель ПО, уполномоченный по ОТ и ТБ, заведующий ДОО
8	Согласование и утверждение графика отпусков на 2024 г.	декабрь	Председатель ПО, заведующий ДОО
9	Профсоюзные собрания	Раз в квартал	Председатель ПО, заведующий ДОО
10	Поздравить сотрудников с Новым годом	29.12.23г.	Председатель ПО
11	Организовать поздравление мужчин, членов Профсоюза, с праздником, посвященным Дню защитника	23.02.24 г.	Профорг Закирова Г.И.

12	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации		Председатель ПО
13	Поздравить коллег и ветеранов педагогического труда с 8 Марта	08.03.24 г.	Профорг Закирова Г.И.
14	Принять участие в Первомайских мероприятиях. Организовать поздравление с праздником 9 мая ветеранов педагогического труда	01.05.24 г. 09.05.24 г.	Профорг Закирова Г.И.
15	Совместно с администрацией подвести итоги работы профкома за учебный год	30.05.24 г.	Профорг Закирова Г.И., заведующий ДОО