

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение муниципального
образования «город
Бугуруслан» «Детский сад №3»
«Чулпан»

П Р И К А З

09.01.2024 № 13

О составе комиссии по
противодействию коррупции

В соответствии со ст. 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 г. №273 «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Закирову Гульнару Идрисовну, председателя первичной профсоюзной организации.

2. Создать комиссию по противодействию коррупции и по конфликту интересов сотрудников в следующем составе:

председатель комиссии: Закирова Гульнара Идрисовна

члены комиссии:

Хусаинова Алия Ринатовна, воспитатель;

Насырова Татьяна Николаевна, повар;

Башарова Юлия Рафаиловна, член родительского комитета.

3. Возложить на ответственных, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

3.1 обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным Законом от 25.12.2008 г. №273 «О противодействии коррупции»;

3.2 принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

3.3 оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного подведения работников ДОО;

3.4 обеспечение реализации работниками ДОО обязанности

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.5 организация правового просвещения работников ДОО;

3.6 проведение служебных проверок;

3.7 обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверка соблюдения работниками ДОО требований к служебному поведению;

3.8 подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Шестова Л.Р

С приказом ознакомлен(а):

Дата	Подпись	Имя
09.01.24	Турган	Турганова А.И.
09.01.24	Зр	Тайнова З.Р
09.01.24	Султ	Султанова Н.А
09.01.24	Шол	Шаммалова Л.И
09.01.24	Ахмед	Ахмедов Р.И
09.01.24	Коч	Кочеров Т.И
09.01.24	Ахмед	Ахмедов А.И
09.01.24	Мещ	Мамматова Т.В.
09.01.24	Тажов	Тажов А.А.
09.01.24	Кочеров	Кочеров ДС

Приложение №1

к приказу от 09.01.2024 №13

План мероприятий

по противодействию коррупции

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении МО
«город Бугуруслан» «Детский сад №3» «Чулпан»

на 2024 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении МО «город Бугуруслан» «Детский сад №3» «Чулпан» (далее – Учреждение) на 2024 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в Учреждении;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения .

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующим

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год»	Заведующий, члены о комиссии по противодействию коррупции	Январь 2024 года	

1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь 2024	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ	Заведующий	До 30 апреля 2024 г.	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно	
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение соответствия действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	По факту обращения	

	администрации ДОУ			
4.2.	Рассмотрение соответствия действующим законодательством обращений работников ДОУ, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	в с Заведующий, комиссия по конфликту интереса сотрудников	По факту обращения	
4.3.	Размещение на официальном сайте и информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий	В течение года	
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования за 2023 г., учреждения ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующий	апрель 2024	
5.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством дошкольного образования»).	Воспитатели ДОУ	Декабрь 2024	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан	Заведующий	вторник 9.00-11.00	

	администрацией учреждения		Четверг 15.00-17.00	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДОУ	Заведующий	По мере поступления обращений	
5.6.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Ответственный за сайт	В течение года	
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях работников, педагогических часах	Заведующий	В течение года	

7.	Антикоррупционное воспитание воспитанников			
7.1	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира.	Воспитатели	В течение года	
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	
8.3.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий	В течение года	
8.4.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ)	Заведующий, общественность, главный бухгалтер	Сентябрь-октябрь	

9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде по информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ)	Заведующий	В течение года	